

Принято
педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР-д\с №6 «Жар-птица»
Протокол № « 1 » 12.11 20 19 г.



Введено в действие приказом
№ 12 от « 12 » 11 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 6 «Жар-птица» г. Альметьевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №6 «Жар-птица» г. Альметьевска (далее – детский сад), Уставом детского сада.

1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) детей ДОО. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН в правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым Положением, Уставом и настоящим Положением.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Родительский комитет помогает Учреждению:

- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации педагогической пропаганды среди родителей, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в защите законных прав и интересов воспитанников.

3. Функции родительского комитета

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.

3.3. Совместно с руководителем ДОО контролирует организацию качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.4. Оказывает помощь руководителю ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОО.

3.6. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.

4. Права родительского комитета

Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю ДООУ, а также другим органам самоуправления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, а также других органов самоуправления ДООУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.7. В лице председателя Комитета присутствовать (с последующим информированием остальных членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за: выполнение плана работы; организацию выполнения решений, рекомендаций комитета; установление взаимодействия между руководителем ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы родительского комитета

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях групп в начале учебного года.

6.2. Родительский комитет группы создается сроком на 1 год собранием родителей (законных представителей) в количестве, определяемом собранием, но не менее 3-х человек. Общий родительский комитет состоит из представителей родительских комитетов групп.

6.3. Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться также заместители председателя, секретарь).

6.5. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов и согласуются с заведующим Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Руководитель ДООУ определяет место хранения протоколов.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.